



АДМИНИСТРАЦИЯ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2020 г. № 1241
г. Россошь

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Воронежской области от 25.06.2012 № 96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования», администрация Россошанского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района (согласно приложению).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике газеты «Россошанский Курьер» и разместить на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Д. Ю. Жадобина

Глава администрации

Ю. В. Мишанков

Приложение
к постановлению администрации
Россошанского муниципального района
от «26 » ноября 2020 г. № 1241

Положение
о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств для
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского
муниципального района

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района (далее - конкурс).

1.2. Конкурс является открытым и проводится в целях отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района.

1.3. Предметом конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района, внесенным в реестр маршрутов регулярных перевозок, размещенный на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в сети Интернет (далее соответственно – свидетельства, маршрут, официальный сайт).

1.4. От имени администрации Россошанского муниципального района организатором конкурса выступает отдел муниципального хозяйства, строительства и транспорта администрации Россошанского муниципального района Воронежской области (далее - организатор конкурса).

1.5. Конкурс проводится по лотам, состав которых указывается в извещении о проведении конкурса.

Лоты формируются организатором конкурса посредством включения в один лот либо определенного маршрута, либо группы маршрутов.

Конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

1.6. Организатор конкурса:

- формирует лоты для проведения конкурса;
- объявляет о проведении конкурса посредством подготовки и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
- принимает решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или об отказе от проведения конкурса;
- дает разъяснения о порядке и условиях проведения конкурса заинтересованным лицам;
- осуществляет прием заявок на участие в конкурсе; - осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Комиссия по проведению конкурса

2.1. В целях осуществления вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения вопросов о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса создается комиссия по проведению конкурса (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Россошанского муниципального района.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек. В состав комиссии помимо представителей администрации муниципального района по согласованию могут быть включены представители иных органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

2.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Протокол заседания ведет секретарь комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании лично. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

2.4. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Размещение извещения о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

3.3. Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

3.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте в течение трех рабочих дней. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, внесения в них изменений, отзыва заявок

4.1. Срок приема заявок на участие в конкурсе устанавливается извещением о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

4.2. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы оформляются по каждому лоту отдельно.

Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. Предложения участника конкурса, указанные в заявке должны соответствовать лоту, указанному в извещении, на который подаётся заявка.

Заявка на участие в конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются выданной в установленном порядке доверенностью.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого на подписание и подачу заявки удостоверены нотариально, либо иными приравненными к нотариальным способами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе, поданная уполномоченным участником договора простого товарищества, должна быть подписана лицом, полномочия которого подтверждены договором простого товарищества или доверенностями, выданными товарищами.

4.3. К заявке на участие в конкурсе заявителем прилагаются следующие сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

4.3.1. Полученные не ранее даты размещения организатором конкурса на официальном сайте извещения о проведении конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

4.3.2. Копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица.

4.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, для объединений претендентов (товариществ) - договор простого товарищества или доверенность, выданная товарищами).

В случае если от имени участника конкурса - юридического лица действует представитель, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность

на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанная руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Если от имени участника конкурса - индивидуального предпринимателя действует иное лицо, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенная нотариально либо иными, приравненными к нотариальным способами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3.4. Копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица.

4.3.5. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

4.3.6. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества), заверенная печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица.

4.3.7. Копии государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества.

4.3.8. Справка, выданная соответствующим подразделением ГИБДД УМВД России, о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в отношении транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса.

4.3.9. Справка в произвольной форме (подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, участником договора простого товарищества - для участников договора простого товарищества) о непроведении ликвидации юридического лица, отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

4.3.10. Справка в произвольной форме (подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, участником договора простого товарищества - для участников договора простого товарищества) об отсутствии

обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.4. Если заявка на участие в конкурсе подана уполномоченным участником договора простого товарищества, документы, указанные в подпунктах 4.3.1, 4.3.2, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7 - 4.3.10 пункта 4.3 настоящего Порядка, представляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.5. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы принимаются только в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса и лота, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование юридического лица (в случае подачи заявки юридическим лицом), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем), перечня участников договора простого товарищества и уполномоченного участниками договора простого товарищества лица (в случае подачи заявки уполномоченным участником договора простого товарищества).

4.6. Незапечатанный или оформленный с нарушением требований настоящего Положения конверт с заявкой на участие в конкурсе и прилагаемыми к ней документами организатором конкурса не принимается.

4.7. Каждый участник конкурса имеет право подать на каждый лот только одну заявку на участие в конкурсе.

4.8. Организатор конкурса осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Заявитель, отозвавший заявку на участие в конкурсе, вправе до момента истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе подать заявку повторно.

4.10. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками на участие в конкурсе и прилагаемыми к ней документами в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени их получения. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

4.11. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, несет заявитель. Указанные расходы, независимо от результатов конкурса, возмещению заявителю не подлежат.

4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если было сформировано два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки.

4.13. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и она рассматривается в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

5. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения конкурса

5.1. Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении порядка и условий проведения конкурса. В течение

трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения о порядке и условиях проведения конкурса, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений о порядке и условиях проведения конкурса по запросу заявителя, такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. Комиссия, а также любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- наименование юридического лица в случае подачи заявки на участие в конкурсе юридическим лицом;
- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя в случае подачи заявки на участие в конкурсе индивидуальным предпринимателем;
- фамилии, имена, отчества участников договора простого товарищества и уполномоченного участниками договора простого товарищества лица в случае подачи заявки на участие в конкурсе уполномоченным участником договора простого товарищества;
- информация о наличии сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением;
- условия, указанные в такой заявке и являющиеся критерием сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Копия указанного протокола размещается на официальном сайте организатором конкурса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса

7.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, их оценка и сопоставление, а также подведение итогов конкурса осуществляются в день и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

7.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

7.4. Комиссия отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия заявителя требованиям, указанным в статье 23 Федерального закона № 220-ФЗ;

- наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением;

- несоответствия предложений заявителя, указанных в заявке, предмету конкурса.

7.5. Решение о допуске к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе) оформляется протоколом рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе (далее - протокол рассмотрения заявок), который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- место, дату, время проведения рассмотрения таких заявок и документов на участие в конкурсе;

- информацию о заявителях, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- информацию о заявителях, допущенных к участию в конкурсе; - решение комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе и (или) о допуске заявителей.

7.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе ни один из заявителей не был допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии со шкалой для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

7.8. Комиссия имеет право проверять представленную участниками конкурса информацию, запрашивать информацию у иных компетентных лиц.

7.9. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

7.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

7.11. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7.12. Результаты оценки и сопоставления заявок отражаются в протоколе результатов конкурса, который ведется секретарем комиссии и подписывается

всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок.

Протокол результатов конкурса должен содержать следующие сведения:

- место, дату, время оценки и сопоставления заявок;
- информацию о допущенных к участию в конкурсе участниках, заявки которых рассматривались;
- принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- решение комиссии о присвоении заявкам количества баллов по предусмотренным критериям оценки заявок;
- наименование (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), сведения о почтовых адресах участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

7.13. Протоколы рассмотрения заявок и результатов конкурса размещаются организатором конкурса на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

8. Выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

8.1. По результатам открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю открытого конкурса на 5 лет в течение десяти дней со дня подтверждения им наличия транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

Для подтверждения наличия транспортных средств победитель открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола об итогах открытого конкурса, представляет заверенные копии документов, подтверждающие наличие у него на праве собственности или ином законном основании на весь период действия свидетельств транспортных средств предусмотренных заявкой на участие в конкурсе:

- копии паспортов транспортных средств, заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица копии документов на право владения или пользования транспортными средствами на весь период действия свидетельства - копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договора о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

- справку о транспортных средствах, выставляемых на муниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района, по форме согласно Приложению 3 к настоящему постановлению (далее – справка о транспортных средствах). Включение одних и тех же транспортных средств в справку по разным лотам не допускается.

Представляемые документы должны содержать следующие сведения о транспортном средстве: вид, класс, марка, модель, год выпуска, экологический класс (при наличии).

Комиссия имеет право проверять предоставленную победителем конкурса информацию, производить осмотр транспортных средств.

8.2. Если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

Начальник отдела организационной
работы и делопроизводства

И. С. Орешко

Приложение 1
к Положению о проведении
открытого конкурса на право получения
свидетельств об осуществлении
перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по
нерегулируемым тарифам на территории
Россошанского муниципального района

Форма

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Т _____
(наименование юр. лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
наименование или Ф.И.О. уполномоченного участника договора простого
товарищества)

Место
нахождения _____
(адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного участника договора простого товарищества)

ИНН _____
Контактный
телефон _____

Изучив конкурсную документацию на право осуществления перевозок по
муниципальным маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам,

_____ (наименование юридического лица ,Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
или участника договора простого товарищества
сообщает о своем согласии с порядком проведения открытого конкурса и
условиями обслуживания маршрута(ов), в связи с чем просит включить в число
участников открытого конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в
конкурсной документации.

Сведения, предоставляемые в соответствии с ч. 4.1 ст. 24 Федерального закона
от 13.07.2015 № 220-ФЗ:

п/п	№	Наименование сведений	Колич ество (ед.)
	1	2	3
	1	количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года,	

	предшествующего дате размещения извещения	
2	среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения	

Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения:

п/п	Государственный регистрационный знак транспортного средства (далее – ТС)	Срок действия, реквизиты договора обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в отношении ТС (дата начала действия и окончания действия)	Количество календарных дней действия договора обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавших в течение года, предшествующего дате размещения извещения
1	2	3	4
	ИТОГО (по графе 4 таблицы)		

К заявке прилагаются документы согласно описи.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
« _____ 20__ года
» _____
М.П.

Приложение 2
к Положению о проведении открытого конкурса
на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района

Шкала

для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района

п/п	N	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Баллы
	1	2	3
	1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине перевозчика или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении перевозчика в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
.1	1	До 0,01	3
.2	1	От 0,01 (включительно) до 0,02 (включительно)	2
.3	1	От 0,02 до 0,05 (включительно)	1
.4	1	Свыше 0,05	0
	2	Опыт осуществления перевозчиком регулярных перевозок, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	
.1	2	Имеется	1
.2	2	Отсутствует	0
	3	Характеристики транспортных средств, предлагаемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок по	

	маршрутам, включенным в соответствующий лот, влияющие на качество перевозок.	
.1	3 Экологический класс транспортных средств, предлагаемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок	
.1.1	3 Экологический класс 5 и выше	3 (за каждое транспортное средство)
.1.2	3 Экологический класс 4	2 (за каждое транспортное средство)
.1.3	3 Экологический класс 3	0 (за каждое транспортное средство)
.2	3 Низкопольные транспортные средства	10 (за каждое транспортное средство)
.3	3 Наличие в транспортном средстве оборудования для перевозки пассажиров из числа инвалидов, состоящего из:	
.3.1	3 Специального пандуса (аппарель)	10 (за каждое транспортное средство)
.3.2	3 Площадок для перевозки и устройства для крепления инвалидных колясок	10 (за каждое транспортное средство)
.3.3	3 Кнопка вызова водителя	5 (за каждое транспортное средство)
.4	3 Наличие в транспортном средстве оборудования для перевозки пассажиров из числа инвалидов, состоящего из:	
.4.1	3 Аудиоинформатора	10 (за каждое транспортное средство)
.4.2	3 Внешних маршрутоуказателей (передний, задний и боковой с отображением информации о маршруте)	1 (за каждое транспортное средство)
.4.3	3 Электронного информационного табло	5 (за каждое транспортное средство)

		средство)
.5	3 Наличие в транспортном средстве кондиционера	5 (за каждое транспортное средство)
.6	3 Наличие в транспортном средстве оборудования для безналичной оплаты проезда	10 (за каждое транспортное средство)
.7	3 Общая пассажировместимость	1 (за 1 место)
.8	3 Длина транспортного средства по классам* транспортных средств	
.8.1	3 МК от более чем 5,0 м до 6,0 м включительно	1 (за каждое транспортное средство)
	МК от более чем 6,0 м до 7,5 м включительно	2 (за каждое транспортное средство)
.8.2	3 СК от более чем 7,5 м до 10 м включительно	3 (за каждое транспортное средство)
.9	3 Наличие в транспортном средстве системы автоматического открывания дверей для входа и выхода пассажиров	1 (за каждое транспортное средство)
.10	3 Наличие в транспортном средстве системы предохранения пассажиров от зажатия дверьми	1 (за каждое транспортное средство)
	4 Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по классам* транспортных средств	
.1	4 МК до 6 лет	1 (за каждое транспортное средство)
	СК до 12 лет	1 (за каждое транспортное средство)
.2	4 МК свыше 6 лет	0 (за каждое

		транспортное средство)
	СК свыше 12 лет	0 (за каждое транспортное средство)

* Класс транспортных средств указывается в значении, приведенном в пункте 14 части 1 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Класс транспортных средств:

МК - малый класс транспортных средств, длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно;

СК - средний класс транспортных средств, длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно;

Ответственность за подлинность и достоверность предоставленных документов и информации несет участник открытого конкурса.

Приложение 3
к Положению о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района

Форма

СПРАВКА

о транспортных средствах, выставляемых на муниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Россошанского муниципального района по лоту № _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества)

№ п/п	Гос.рег.знак*	Марка, модель	Класс**	Дата первой регистрации транспортного средства в органах ГИБДД МВД России***	Экологический класс	Принадлежность****	Наличие низкого пола****	Наличие оборудования для перевозки пассажиров из числа инвалидов	Наличие системы информирования пассажиров	Наличие кондиционера****	Наличие оборудования для безналичной оплаты проезда****	Пассажирместимость (общая)	Длина транспортного средства	Наличие системы автоматического открывания дверей для входа и выхода пассажиров****	Наличие системы предохранения пассажиров от зажатия дверьми****
									0	1	2	3	4	5	6

(Руководитель
юридического лица/
индивидуальный
предприниматель/
уполномоченный участник
простого товарищества)

(Подпись)
Место печати
(при наличии)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

*Указывается в случае, если заявленное транспортное средство на момент подачи заявки состоит на государственном регистрационном учете.

**МК – малый класс транспортных средств, длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, СК - средний класс транспортных средств, длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, БК - большой класс транспортных

средств, длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, ОБК - особо большой класс транспортных средств, длина более чем 16 метров.

***В случае если дату регистрации определить невозможно, указывается год выпуска транспортного средства.

**** При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:

- в графе 7: С - в собственности претендента; Д.А. - по договору аренды; Д.Л. – по договору лизинга;

- в графах 8, 9, 11, 12, 15, 16: ДА-при наличии; НЕТ – при отсутствии; - в графе 9:

СП - специальный пандус (аппарель), УКИК - площадка для перевозки и устройства для крепления инвалидных колясок, КВ - кнопка вызова водителя;

- в графе 10: А – аудиоинформатор, ВМ - внешний маршрутоуказатель, ИТ - электронное информационное табло, при отсутствии перечисленного оборудования – НЕТ.

Начальник
организационной
работы и делопроизводства

отдела

И.С. Орешко