



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020 № 1085
г. Россошь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России», Законом Воронежской области от 12.03.2008 № 4-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области», подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Россошанском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое

развитие», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 31.12.2013г. № 2947 администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства согласно приложению.

2. Отделу социально-экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Россошанского муниципального района (Л.И. Злобина) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Отделу по финансам администрации Россошанского муниципального района (А.И. Гольев) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике газеты «Россошанский курьер» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Постановление администрации Россошанского муниципального района от 28.10.2019г. №1056 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектам социального предпринимательства» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации А.Н. Соломахина.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

**Порядок
предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в
сфере социального предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении. Под субсидированием части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, в настоящем Порядке понимается возмещение фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с мероприятием 6. «Муниципальная составляющая регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Россошанском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие» утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 31.12.2013г. № 2947.

1.3. Главным распорядителем средств муниципального бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Россошанского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета народных депутатов Россошанского муниципального района о муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на цели, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии определяются в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), определяемые по итогам конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи конкурсной заявки:

- являться социальным предприятием - субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При этом сведения об отнесении заявителя к социальному предприятию должны содержаться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрированные на территории Россосанского муниципального района и осуществляющие деятельность на территории города Россось;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Россосанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из бюджета Россосанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Россосанского муниципального района на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.2. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

б) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3. Критериями конкурсного отбора получателей субсидии являются:

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявки;

- размер среднемесячной заработной платы работников, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

- финансовая устойчивость субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4. Субсидия в целях субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства предоставляется на возмещение фактически произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, затрат, (без учета ранее возмещенных затрат в случае, если заявитель являлся получателем субсидии в предшествующем году), указанных в

пункте 2.5 настоящего Порядка, обеспечившим софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии.

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности:

- приобретение и (или) строительство (реконструкцию) для собственных нужд зданий, строений, сооружений, находящихся на территории города Россошь и используемых при осуществлении предпринимательской деятельности, их капитальный ремонт, включая разработку проектно-сметной документации, а так же мероприятия по адаптации зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- приобретение и (или) изготовление оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого в предпринимательской деятельности и подлежащего постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев;

- приобретение транспортных средств (за исключением легкового автотранспорта), используемых в производстве либо для реализации (продвижения) товаров (работ, услуг);

- приобретение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники, необходимых для организации деятельности;

- арендную плату расположенных на территории города Россошь зданий, нежилых помещений, земельных участков (за исключением затрат на оплату коммунальных платежей);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);

- приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

- профессиональную подготовку (переподготовку) работников;

- приобретение средств социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособления для одевания и раздевания, приспособления для захвата и перемещения объектов, оборудование для ванных комнат и туалетов, аудиогиды, аппараты для слуха, печатная продукция шрифтом Брайля и прочее);

- регистрацию и оформление авторских прав, объектов интеллектуальной собственности, в том числе научных и художественных произведений, связанных с образованием, наукой и культурой.

Не компенсируются затраты по приобретению оборудования, бывшего в употреблении (эксплуатации).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.3. настоящего Порядка, конкурсной комиссией, сформированной уполномоченным органом. Положение и состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов.

В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов Администрацией.

3.2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района и в официальном вестнике газеты «Россошанский курьер».

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовый и фактический адрес уполномоченного органа для представления заявок и документов, номера кабинетов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы уполномоченного органа;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе, а также формы документов в случае, если документы предоставляются по установленной форме;
- критерии оценки заявок и документов;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Срок приема заявок не может составлять менее 15 календарных дней.

3.3. Заявки принимаются в рабочие дни и часы, установленные для приема заявок в соответствии с объявлением о проведении конкурса, отделом социально-экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Россошанского муниципального района (далее - отдел).

3.4. Отдел осуществляет регистрацию в порядке очередности представленную заявителем заявку и документы в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

3.5. В течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, отделом формируется реестр поданных заявок с указанием сведений о наличии (отсутствии) всех документов, установленных пунктом 3.6.

настоящего Порядка. Реестр заявок формируются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени субъекта МСП и паспорта) (далее – заявители) предоставляют в уполномоченный орган следующие документы на бумажном носителе:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии учредительных документов;

3) технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО), согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

4) копии документов, подтверждающих наличие помещений (договор аренды помещения и (или) документ, подтверждающий право собственности на помещение и (или) документ, подтверждающий право пользования помещением, в котором оказываются услуги, заверенный подписью и печатью (при наличии) заявителя);

5) копии действующих договоров (контрактов), необходимых для реализации проекта (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих направление собственных или заемных финансовых средств в размере не менее 15 % от суммы заявленной субсидии (выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства с приложением копий платежных поручений, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты за счет собственных средств, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, актов приема-передачи);

7) копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя, подтверждающие затраты (выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства с приложением копий платежных поручений, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, актов приема-передачи);

8) копию лицензии в случае осуществления видов деятельности, требующих обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10) анкету получателя поддержки, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

11) согласие субъекта малого предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 7 настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

Все представляемые в уполномоченный орган копии документов заверяются заявителем, сведения и данные подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

3.6.1. уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного запроса выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП; сведения о праве собственности на помещение, в котором оказываются услуги.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.7 Срок рассмотрения заявок уполномоченным органом составляет не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление документов, определенных пунктом 3.6 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.10. В течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Оценка заявок осуществляется в отношении заявителей, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и при условии отсутствия оснований, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки с выставлением баллов по каждому критерию конкурсного отбора, установленному пунктом 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с Методикой оценки согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Победитель определяется исходя из наибольшего количества набранных баллов по всем критериям.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

3.11. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом уполномоченного органа на основании решения конкурсной комиссии.

Заявители должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.12. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.14. Для перечисления субсидии уполномоченный орган направляет в отдел по финансам администрации Россошанского муниципального копию соглашения, копию правового акта уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии.

3.16. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Россошь, получивших поддержку в рамках мероприятий муниципальной составляющей регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), является создание новых рабочих мест.

Значение показателя устанавливается Уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

3.17. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

4.2. Получатель субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет после года предоставления субсидии предоставляет в уполномоченный орган анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Анкета получателя поддержки предоставляется за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

5.2. Уполномоченный орган обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.3. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля Россошанского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае выявления уполномоченным органом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Россошанского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.5. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Россошанского муниципального района в установленном порядке.

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий для субсидирования части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Реестр заявок

№ п/п	Наименование заявителя	Дата подачи заявки	Сумма затраченных средств на осуществлен ие деятельност и в сфере социального предприним ательства	Запрашиваемый размер субсидии	Место осуществления деятельности (юридический/ фактический адрес)	Наличие (отсутствие) необходим ых документов

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий для субсидирования части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Заявление
о предоставлении субсидий для субсидирования части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих
деятельность в сфере социального предпринимательства

В соответствии с Порядком предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства,

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____, направляет документы для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии субсидий для субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

I. Общие сведения

Объем затрат субъекта малого и среднего, занимающегося социально значимыми видами деятельности

_____ Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего документ о государственной регистрации

_____ Юридический / почтовый адрес

_____ Фактический адрес нахождения

ИНН / КПП

Банковские реквизиты _____

Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)

Телефон / факс, e-mail

Ф.И.О. руководителя (полностью):

Средняя численность работников по состоянию на 1 число месяца обращения _____ за
субсидией _____

Настоящим

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что _____:

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляет деятельность на территории города Россошь;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Россошанского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Россошанского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не получал средств из бюджета Россошанского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Даю согласие на осуществление администрацией Россошанского муниципального района и органами муниципального финансового контроля Россошанского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязуюсь предоставлять анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1			
2			
...			
Итого			

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

м.п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «__» _____ 20____ г.*

Регистрационный номер № _____ *

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) *

* Заполняется должностным лицом администрации _____ муниципального района, принявшим заявление.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий для субсидирования части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Технико-экономическое обоснование

1. Резюме

Таблица 1

Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид (-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Система налогообложения (указать все системы)	
Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 6), руб.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	
СПРАВОЧНО:	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за текущий календарный год, тыс. руб.	

2. Описание деятельности заявителя

2.1. Область деятельности заявителя: описание направления предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину).

2.2. Получение разрешений (лицензии, допуск) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), защищенность продукции патентами и товарными знаками (таблица 2):

Таблица 2

Наличие разрешенных видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием, допуском к работам, услугам)	
Защищенность продукции патентами и товарными знаками	

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для производства товаров (работ, услуг): краткое описание.

2.3.1. Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности (их характеристика):

2.3.2. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, основные характеристики, количество единиц, их целевое назначение): краткое описание.

2.3.3. Имеющиеся у заявителя в наличии запасы сырья и материалов, комплектующие и т.д.: краткое описание.

2.4. Характеристика производимых и (или) планируемых к производству видов товаров (работ, услуг):

- перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг): краткое описание;

- конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов: краткое описание.

2.5. Основные существующие и (или) потенциальные потребители товаров (работ, услуг): географические пределы сбыта продукции, оказания услуг (район, город, регион, страна), сегменты потребителей: краткое описание.

2.6. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам на основное место работы (количество, должности);

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам на основное место работы до конца текущего года:

Таблица 3

Показатель	Количество	Ставка
Количество принятых сотрудников по трудовым договорам на основное место работы на дату подачи заявки на получение субсидии, чел.,		
Количество сотрудников, планируемое к принятию по трудовым договорам на основное место работы до конца текущего года, чел.,		

**Подтверждение софинансирования по проекту
(не менее 15% от суммы субсидии)**

Таблица 4

№ п/п	Направления расходования средств	Объем расходования, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты

Перечень произведенных расходов, на которые планируется получение субсидии

Таблица 5

№ п/п	Направления расходования средств	Объем расходования, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты

« ____ » _____ 2020г.

Подпись

Печать (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий для субсидирования части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидий для субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) «__» ____
3. Вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____
4. Расчет размера субсидии:

№ п/п	Наименование произведенных и документально подтвержденных затрат	Общая сумма произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС) (Зобщ), рублей	Размер субсидии (Рс), определенный исходя произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС), (Рс = $Z_{общ} - (Z_{общ} / 115 * 15)$), рублей	Наименование документов, подтверждающих фактическое произведение затрат
1	2	3	4	5
ИТОГО				

В случае если рассчитанный размер субсидии превышает максимальный размер субсидии, субсидия предоставляется в размере 1 500 000 рублей.

5. Размер субсидии к возмещению составляет _____
(_____) рублей ____ копеек (без учета НДС).

Достоверность представленных сведений подтверждаем.
Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий для субсидирования части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Методика оценки

Баллы выставляются конкурсной комиссией в отношении каждого заявителя по каждому показателю критериев, установленных пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки, ед.	15 и более	7
		От 10 до 14 (включительно)	5
		От 5 до 9 (включительно)	3
		До 4 (включительно)	1
3.	Размер среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки	20100 рублей и более	5
		от 15100 до 20000 рублей (включительно)	3
		от 12130 до 15000 рублей (включительно)	1
		менее 12130 рублей	0
4.	Финансовая устойчивость субъекта малого и среднего предпринимательства (платежеспособность; оборотные активы; зависимость от кредитов; обеспеченность собственными средствами)	Оценивается по 5 -ти бальной шкале	От 0 до 5

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий для субсидирования части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Вид деятельности по [ОКВЭД](#) (цифрами и прописью) _____
_____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (третий год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3	География поставок (количество)	ед.					

	субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)						
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
8.1	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
8.2	из них - привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки	тыс. руб.					

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
м.п. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий для субсидирования части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта на создание собственного дела выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела организационной
работы и делопроизводства

И.С.Орешко

