



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2020 г. № 660

г. Россошь

**Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района Воронежской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на 2020 год**

В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением 11 сессии Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области № 92 от 11.12.2019 года «О районном бюджете на 2020 год на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Россошанского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на 2020 год (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Россошанского муниципального района Д.Ю. Жадобина.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

Приложение  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального района  
от 16.06.2020 г. № 660

Порядок

определения объёма и предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на 2020 год (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, порядок определения объёма и предоставления субсидий из районного бюджета, контроль за их использованием, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии из районного бюджета предоставляются согласно части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на 2020 год.

1.3. Главным распорядителем предоставления субсидий является администрация Россошанского муниципального района.

1.4. Получателями субсидии, имеющими право на получение субсидий, являются муниципальные унитарные предприятия Россошанского муниципального района имеющие убытки в связи с выполнением работ и оказанием услуг.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий муниципальные унитарные предприятия Россошанского муниципального района предоставляют в администрацию Россошанского муниципального района следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, объёма финансирования, подписанное руководителем и заверенное печатью организации;
- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя;
- расчётное обоснование запрашиваемых объёмов средств с приложением подтверждающих документов, подписанное руководителем и заверенное печатью;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации;

- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах (ф-2) на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявления.

2.2. Документы, указанные в п. 2.1. рассматриваются в течение 10 рабочих дней комиссией по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. При предоставлении неполного пакета документов, указанных в п. 2.1. настоящего порядка, заявление муниципального унитарного предприятия Россошанского муниципального района возвращается на доработку. По истечении 7 рабочих дней со дня отправки на доработку пакета документов и с последующим его непредоставлением, а также предоставлением недостоверной получателем субсидии информации, муниципальному унитарному предприятию Россошанского муниципального района отказывается в предоставлении субсидий.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация заключает с муниципальным унитарным предприятием Россошанского муниципального района соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 20 календарных дней со дня принятия документов указанных в п. 2.1.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных средств, субсидии выделяются при доведении лимитов администрации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Размер субсидии предоставляется муниципальным унитарным предприятиям Россошанского муниципального района в пределах общего объёма средств, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Россошанского муниципального района Воронежской области 11 сессии № 92 от 11.12.2019 г. «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» после принятия решения комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между администрацией Россошанского муниципального района и муниципальными унитарными предприятиями Россошанского муниципального района заключается соглашение. Указанное соглашение заключается в письменной форме в сроки указанные в п. 2.4. в соответствии с типовой формой, утверждённой распоряжением администрации Россошанского муниципального района.

2.7. Требования, которым должно соответствовать муниципальное унитарное предприятие Россошанского муниципального района на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение соглашения:

2.7.1. У муниципального унитарного предприятия Россошанского муниципального района должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.7.2. Муниципальное унитарное предприятие Россошанского муниципального района не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7.3. Получатели субсидий не должны являться юридическими лицами, в установленном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.4. Получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.9. Субсидия муниципальному унитарному предприятию Россошанского муниципального района перечисляется на счёт указанный в представленных документах согласно п. 2.1.

2.10. Субсидии, предоставленные из районного бюджета муниципальному унитарному предприятию Россошанского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг направляются на следующие направления расходов: оплата энергоносителей, выплата заработной платы и обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

2.11. Запрещается приобретение получателем субсидий – юридическими лицами за счёт полученных из районного бюджета средств иностранной валюты.

2.12. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

### 3. Требования к отчётности

3.1. Муниципальное унитарное предприятие Россошанского муниципального района представляет отчётность в письменной форме до 15 числа месяца следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Россошанского муниципального района и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения муниципальным унитарным предприятием Россошанского муниципального района условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. При выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, настоящего порядка администрация Россошанского муниципального района принимает меры по возврату субсидии муниципальным унитарным предприятием Россошанского муниципального района в бюджет Россошанского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.2.1. В случае образования неиспользованного в отчётном финансовом году остатка субсидий на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах он используется в порядке установленном п. 2.12.

Руководитель аппарата

И.М. Марков