



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2019 № 1185  
г. Россошь

**О внесении изменений в постановление администрации  
Россошанского муниципального района от 16.08.2019г.  
№799 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства на  
компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или)  
развитием центров времяпрепровождения детей»**

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» администрация Россошанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Россошанского муниципального района от 16.08.2019 г. №799 следующие изменения:

1.1. по тексту постановления и приложения к нему слова «на компенсацию» заменить словами «для субсидирования».

1.2. Приложение №6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике газеты «Россошанский курьер» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу постановления администрации Россошанского муниципального района от 16.08.2019 г. №799 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на

заместителя главы администрации – начальника отдела программ и развития сельской территории А.А. Доля.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

Приложение  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального района  
от 28.11.2019г. № 1185

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на компенсацию  
части затрат, связанных с созданием  
и (или) развитием центров  
времяпрепровождения детей

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Россошанского муниципального района и субъектом  
малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на  
государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах  
Российской Федерации

1. Администрация Россошанского муниципального района, в лице главы  
администрации района \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
Получатель, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии)  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на государственную  
поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской  
Федерации, для субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или)  
развитием центра времяпрепровождения детей (далее - субсидия), а Получатель  
обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по  
настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20\_\_  
году мероприятия \_\_\_\_\_ подпрограммы  
\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_,  
утвержденной \_\_\_\_\_, в пределах в пределах бюджетных средств.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке,  
установленном разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по  
возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего  
предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за  
исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным  
законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

### 3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере \_\_\_\_\_ рублей за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов, в следующем порядке:

- первый транш в размере не более 5% от размера субсидии в сумме \_\_\_\_\_ предоставляется получателю - победителю конкурсного отбора - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения с администрацией Россошанского муниципального района по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей, по коду БК 914 0412 1521555270 813;

- второй транш в размере не более 45% от размера субсидии в сумме \_\_\_\_\_ предоставляется получателю при предоставлении в уполномоченный орган одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 1.2 Порядка (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей) по коду БК 914 0412 1521555270 811;

- третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии \_\_\_\_\_ предоставляется получателю при предоставлении в уполномоченный орган документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей, по коду БК 914 0412 1521555270 813.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в суде по месту нахождения Администрации.

## 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации вернуть полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

## 6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование

о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

#### 7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до \_\_\_\_\_, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до «05» апреля 20\_\_ г.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банк:	Банк:
Лицевой счёт:	Лицевой счёт:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	БИК:
ОКТМО:	ОКТМО:
Глава администрации Россошанского муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии печати)

Начальник отдела организационной  
работы и делопроизводства

И.С. Орешко