



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2019 г. № 678

г. Россошь

**О внесении изменений в постановление администрации
Россошанского муниципального района от 31.10.2016 г.
№455 «О комиссии по предоставлению мер
государственной и муниципальной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства»**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Россошанского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Россошанского муниципального района от 31.10.2016 г. №455 «О комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

- Состав комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

- Положение о комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике газеты «Россошанский курьер» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А. Мисливскую.

Глава администрации

Ю.В.Мишанков

Приложение 1
к постановлению администрации
Россошанского муниципального района
от 12.07.2019 г. № 678

Состав комиссии
по предоставлению мер государственной и муниципальной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

- Мисливская Л.А. – заместитель главы администрации района, председатель комиссии;
- Гольев А.И. – руководитель отдела по финансам администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Гавриленко О.М. – начальник отдела социально-экономического развития и поддержки предпринимательства, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Балабанова Т.С. – главный экономист МКУ «Управление муниципальными закупками» (по согласованию)
- Брусиловская Р.С. – директор АНО «Центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (по согласованию).
- Доля А.А. – заместитель главы администрации района- начальник отдела программ и развития сельской территории;
- Кисель М.С. – начальник юридического отдела администрации района;
- Леонтьева Т.В. – заместитель главы администрации района;
- Переверзев В.В. – оперуполномоченный отделения ЭБ и ПК, капитан полиции (по согласованию);

Руководитель аппарата

И.М. Марков

Приложение 2
к постановлению администрации
Россошанского муниципального
района от 12.07.2019г. № 678

Положение о комиссии по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) утверждается постановлением администрации Россошанского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом и нормативно-правовыми актами Россошанского муниципального района.

2. Цель и задачи.

2.1. Комиссия создана для организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета Россошанского муниципального района в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 31.12.2013 г. № 2947 «Об утверждении муниципальной программы Россошанского муниципального района «Экономическое развитие».

2.2. В задачи Комиссии входит проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета Россошанского муниципального района.

3. Компетенция Комиссии.

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение документов предприятий, предпринимателей – заявителей;
- проверка полноты и достоверности предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов в соответствии с условиями предоставления субсидий;
- определение размера предоставляемых субсидий в соответствии с порядком предоставления субсидии;
- принятие решения о выделении субсидий или отказе в предоставлении субсидий, оформляемое протоколом.

4. Права Комиссии.

4.1 Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания представителей малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов власти, организаций и должностных лиц.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Деятельность Комиссии осуществляется на постоянной основе.

5.2. Председатель комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы Комиссии.

5.3. Формой работы Комиссии является ее заседание. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

5.4. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе заседания Комиссии может указываться особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.9. Решение Комиссии по итогам рассмотрения представленных заявок оформляется протоколом. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии указываются основания для отказа. Протокол решения Комиссии передается в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация в течение 5 рабочих дней на основании протокола решения Комиссии утверждает распоряжение о выделении субсидий с указанием размеров и порядка предоставления субсидий.

6. Ответственность

6.1. Комиссия, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за принятые решения.

Руководитель аппарата

И.М. Марков