



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.07.2019 г. № 645  
г. Россошь

**О внесении изменений в постановление администрации  
Россошанского муниципального района от 31.10.2016г.  
№454 «О комиссии по конкурсному отбору субъектов  
малого предпринимательства, претендующих на  
предоставление субсидий»**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Россошанского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Россошанского муниципального района от 31.10.2016г. №454 «О комиссии по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий» следующие изменения:

- Состав комиссии по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

- Положение о комиссии по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Россошанский курьер» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А. Мисливскую.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального  
района от 03.07.2019 № 645

Состав комиссии по конкурсному отбору субъектов малого  
предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий

Мисливская Л.А.	– заместитель главы администрации района, председатель комиссии;
Гольев А.И.	– руководитель отдела по финансам администрации района, заместитель председателя комиссии;
Гавриленко О.М.	– начальник отдела социально-экономического развития и поддержки предпринимательства, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Балабанова Т.С.	– главный экономист МКУ «Управление муниципальными закупками» (по согласованию)
Брусиловская Р.С.	– директор АНО «Центр поддержки предпринимательства и инвестиций» (по согласованию).
Доля А.А.	– заместитель главы администрации района - начальник отдела программ и развитие сельской территории;
Кисель М.С.	– начальник юридического отдела администрации района;
Леонтьева Т.В.	– заместитель главы администрации района;
Переверзев В.В.	– оперуполномоченный отделения ЭБ и ПК, капитан полиции (по согласованию);

Руководитель аппарата

И.М. Марков

Положение о комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – Конкурсная комиссия) утверждается постановлением администрации Россошанского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом и нормативно-правовыми актами Россошанского муниципального района.

2. Цель и задачи.

2.1. Конкурсная комиссия создана для организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 31.12.2013 г. № 2947 «Об утверждении муниципальной программы Россошанского муниципального района «Экономическое развитие».

2. 2. В задачи Конкурсной комиссии входит проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий предоставляемых на конкурсной основе.

3. Компетенция Конкурсной комиссии.

3.1. В компетенцию Конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение документов предприятий, предпринимателей – заявителей;
- проверка полноты и достоверности предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов в соответствии с условиями предоставления субсидий;
- оценка представленных субъектом малого и среднего предпринимательства бизнес - проектов;
- определение размера предоставляемых субсидий в соответствии с порядком предоставления субсидии;
- принятие решения о выделении субсидий или отказе в предоставлении субсидий, оформляемое протоколом.

4. Права Конкурсной комиссии.

4.1 Конкурсная комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания представителей малых и средних предприятий.
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов власти, организаций и должностных лиц.

5. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

5.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря

комиссии и членов комиссии. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на постоянной основе.

5.2. Председатель комиссии организует работу Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания Конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы Конкурсной комиссии.

5.3. Формой работы Конкурсной комиссии является ее заседание. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

5.4. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствовавший на заседании Конкурсной комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе заседания Конкурсной комиссии может указываться особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.8. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

5.9. Решение Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки представленных заявок оформляется протоколом. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии указываются основания для отказа. Протокол решения Конкурсной комиссии передается в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация в течение 5 рабочих дней на основании протокола решения Конкурсной комиссии утверждает распоряжение о выделении субсидий победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления субсидий.

#### 6. Ответственность

6.1. Конкурсная комиссия, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за принятые решения.

Руководитель аппарата

И.М. Марков