



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.04.2019 г. № 318  
г. Россошь

**О внесении изменений в постановление администрации  
Россошанского муниципального района от 05.08.2015 г. №  
686 «Об утверждении порядка взаимодействия  
уполномоченного органа и муниципальных заказчиков,  
заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей) конкурентными способами»**

В соответствии с п. 10 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ, администрация Россошанского муниципального района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Россошанского муниципального района от 15.08.2015 г. № 686:

1.1. утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в новой редакции, согласно приложения.

1.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Россошанский курьер».

1.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мисливскую Л.А.

Исполняющий обязанности главы  
администрации

А.И. Хиценко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Россошанского муниципального  
района от «10» 04 2019г. № 318

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизмы взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами путем проведения, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме и разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- документация о закупке – конкурсная документация, документация об электронном аукционе в электронной форме, документация о проведении запроса котировок в электронной форме, документация о проведении запроса предложений в электронной форме, документация о проведении открытого конкурса в электронной форме, документация о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме, документация о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме (далее - документация);

- заказчики – органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, сельские поселения иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с п.п.4, 5 статьи 15 Закона 44-ФЗ;

- орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок – орган, наделенный соответствующими полномочиями постановлением администрации Россошанского муниципального района.

1.3. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом 44-ФЗ.

1.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом на Официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Официальный сайт) (до введения единой информационной системы в сфере закупок).

1.5. Исчисление предусмотренных Законом 44-ФЗ сроков размещения документов и информации, связанных с определением поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), начинается с момента размещения указанных документов и информации на Официальном сайте.

1.6. Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком между заказчиками и уполномоченным органом должен осуществляться в письменной форме или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, соответствующей требованиям законодательства.

1.7. Заказчики и уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Порядком.

## 2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в уполномоченный орган

2.1. Заказчик осуществляет закупки в сроки, установленные планом – закупок и планом-графиком закупок, размещенными на Официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (до введения единой информационной системы в сфере закупок).

2.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом заказчики разрабатывают и направляют в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Заявка на определение поставщика) по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), согласованную на наличие лимитов бюджетных обязательств с руководителем отдела по финансам администрации Россошанского муниципального района, с приложением документов, указанных в п.п.2.4.1-2.4.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе - утвержденную руководителем заказчика (уполномоченным лицом) и на электронном носителе, подписанную электронной подписью руководителя заказчика (при наличии технической возможности). Заявка - поручение предоставляется в уполномоченный орган не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до планируемой даты в соответствии с планом – графиком размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

Заявка-поручение составляется в соответствии с техническим заданием и проектом контракта и не должна допускать расхождений с положениями технического задания и проектом контракта.

2.3. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие Заявки - поручения на определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) плану - графику и плана - закупок заказчика на текущий финансовый год несет заказчик.

2.4. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган Заявке-поручению следующие документы:

2.4.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов.

2.4.2. Техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом).

Требования к техническому заданию:

1) В техническом задании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В техническое задание не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в техническом задании указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Техническое задание в соответствии с требованиями, указанными п.п.1 п.2.4.2. должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться

2) Использование при составлении технического задания показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении технического задания не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в техническом задании должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии

3) В уполномоченный орган не может представляться техническое задание на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме.

4) В уполномоченный орган должно представляться только такое техническое задание, которое может быть размещено на Официальном сайте.

Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие техническим регламентам, нормам и правилам технического задания несет заказчик.

Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие Заявке-поручению, техническому заданию несет заказчик.

2.4.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет, являющихся основанием для формирования начальной (максимальной) цены.

Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям Закона 44-ФЗ. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567.

Ответственность за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несет заказчик.

Вся прилагаемая документация должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью и подписана руководителем заказчика.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов (представленных на бумажном и электронном носителях) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленных заказчиками до 16 часов в день поступления.

2.6. При поступлении от заказчика документов, указанных в п.2.2, п.п.2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- полноту представленных документов;
- соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее законодательство о контрактной системе), а также отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах (заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), техническом задании, проекте контракта).

2.7. Уполномоченный орган возвращает заказчику пакет документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на доработку с указанием причин возврата в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения проверки.

2.8. Заказчик, получивший от уполномоченного органа замечания относительно содержания заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение 3 (трех) рабочих дней вносит необходимые изменения (дополнения) в документы, при необходимости в план – график и план – закупок, и повторно представляет их в уполномоченный орган. При этом в случае, если изменения (дополнения) вносились в документацию о закупке, то такая документация повторно согласовывается и утверждается Заказчиком.

2.9. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов, указанных в п.2.2, п.п.2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный орган возвращает заказчику пакет документов в случае, если поступило заявление заказчика об отзыве заявки и пакета документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.11. К моменту утверждения уполномоченным органом документации, заказчики и уполномоченные сотрудники заказчиков должны быть зарегистрированы на Официальном сайте, а также получить подтверждение от отдела по финансам администрации Россошанского муниципального района корректности указания реквизитов лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета, на который должны

поступать средства участников закупок, перечисляемые для обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта.

### 3. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок

3.1. Уполномоченный орган размещает извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме на Официальном сайте, согласно заявки - поручения с полным пакетом документов, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения и согласования Заказчиком документации о закупке в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Ответственность за соответствие информации, содержащейся в заявке, в конкурсной документации, документации об электронном аукционе плану закупок, плану-графику закупок несет заказчик.

3.2. Уполномоченный орган при размещении извещения о закупке определяет срок и порядок подачи заявок участников закупки, порядок предоставления разъяснений документации, принимает решение о выборе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться закупка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), исходя из количества проводимых на площадке аукционов и количества аккредитованных на ней участников закупок.

3.3. С целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченный орган формирует комиссию по осуществлению закупок, в состав которой включаются представители Заказчика. Комиссия формируется до начала проведения закупки. При этом определяется состав комиссии и порядок ее работы. Постоянные члены комиссии от уполномоченного органа – председатель, заместитель председателя и секретарь, представители заказчика в количестве не менее 2(двух) человек, представляют свои кандидатуры для включения в состав комиссии по осуществлению закупок в срок до пяти дней до даты размещения закупки.

3.4. Заседания комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) проводятся в порядке и сроки, установленные решением (приказом) уполномоченного органа о создании соответствующей комиссии. В случае отмены созыва заседания комиссии по осуществлению закупок председатель комиссии направляет членам комиссии извещение об отмене созыва заседания (с использованием телефонной, факсимильной связи) не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения заседания.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий.

3.6. Заказчики представляют в уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и органы контроля в сфере закупок для рассмотрения жалоб по существу информацию и документы, предусмотренные законодательством.

3.7. Уполномоченный орган вправе осуществлять проведение совместных конкурсов в электронной форме и электронных аукционов в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

3.8. Заказчики, уполномоченный орган осуществляют хранение документов, составленных

в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение 3 (трех) лет.

3.9. Все действия, связанные с заключением контракта, исполнением контракта, расторжением контракта, в том числе односторонний отказ от исполнения контракта, внесением изменений в контракт, а также проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются заказчиком самостоятельно.

3.10. При проведении уполномоченным органом закупки способами, указанными в п.3.1 настоящего Порядка, заказчик не позднее одного дня с момента заключения контракта направляет в уполномоченный орган информацию о дате заключения такого контракта.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении открытого

конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме

4.1. В случае осуществления закупок способом открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме представленные без утвержденного порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, утвержденных образцов форм для заполнения участниками закупок документация не размещается.

4.2. При проведении открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме (далее - конкурс) уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

4.2.1. Определяет дату и время окончания срока подачи заявок, дату и время рассмотрения и оценки первых частей заявок, дату подачи участниками окончательных предложений о цене контракта, дату и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие конкурсе в электронной форме.

4.2.2. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения конкурса в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

4.2.3. При получении от заказчика обращения об изменении условий конкурса или по собственной инициативе вносит изменения в конкурсную документацию путем формирования извещения о внесении изменений в документацию на Официальном сайте в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

4.2.4. В соответствии с запросом участника конкурса о даче разъяснений положений конкурсной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании представленной заказчиком информации уполномоченный орган, в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки, подготавливает разъяснения положений документации и размещает их на Официальном сайте.

4.2.5. Привлекает экспертов, экспертные организации (при необходимости) в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора

участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчика.

4.2.6. Осуществляет процедуры проведения конкурсов в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

4.2.7. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, составленные в ходе проведения конкурсов, и размещает их на Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.2.8. Направляет заказчику заверенные копии итоговых протоколов конкурсов по количеству победителей конкурса (по лотам) и копию с приложением копии предложения победителя, а в случае, если конкурс признан несостоявшимся, направляет одну заверенную копию итогового протокола с приложением копии предложения участника конкурса, с которым заключается контракт в соответствии с Законом 44-ФЗ, в день их подписания заказчику.

4.3. При проведении открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме (далее конкурс) заказчик осуществляет следующие функции:

4.3.1. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, об отказе от проведения конкурса направляет в уполномоченный орган соответствующее извещение в письменной форме или в форме электронного документа не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.3.2. В соответствии с запросом участника конкурса представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации.

Данная информация направляется в уполномоченный орган в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса (на бумажном и электронном носителях или в форме электронного документа).

4.3.3. После получения итогового протокола конкурса от уполномоченного органа в установленный срок направляет проект контракта на подписание победителем конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, иным лицом, с которым заключается контракт.

Заключение контракта с победителем такого электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном статьей 83.2 Законом 44-ФЗ.

4.3.4. Уведомляет уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочих дней о заключении контракта по итогам проведения конкурса или о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение 1 (одного) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта.

4.3.5. Осуществляет принятие на счет денежных средств или банковской гарантии, предоставленных участниками конкурса в качестве обеспечения исполнения контракта, и

проверку предоставленного обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям, установленным Законом 44-ФЗ и документацией о закупке.

4.3.6. Осуществляет возврат или удержание денежных средств, внесенных участником

конкурса в качестве обеспечения контракта в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

Срок и возврата денежных средств заказчик определяет самостоятельно.



4.3.7. Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) частью 6 статьи 53 Закона 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

3) частью 6 статьи 54 Закона 44-ФЗ в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта;

4) частью 9 статьи 56 Закона 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям.

В случае, если повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пп 1-4 п.4.3.7. раздела 4, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным образом в соответствии с Законом 44-ФЗ.

В случае, если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 57 Закона 44-ФЗ, в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме.

В случае, если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 57 Закона 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе не подано ни одной такой заявки или комиссия отклонила все такие заявки, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса или снова осуществляет закупку путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме.

В случае, если двухэтапный конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 57 Закона 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

4.3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов на Официальном сайте.

## 5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении электронного аукциона

5.1. При проведении электронного аукциона уполномоченный орган:

5.1.1. Определяет дату окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, назначает дату проведения электронного аукциона.

5.1.2. Получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

5.1.3. Организует рассмотрение комиссией первой и второй частей заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

5.1.4. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, составленные в ходе проведения электронного аукциона, направляет их оператору электронной площадки и размещает их на Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

5.1.5. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

5.1.6. При получении от заказчика обращения об изменении условий электронного аукциона или по собственной инициативе вносит изменения в документацию об электронном аукционе (далее - аукционная документация) путем формирования извещения о внесении изменений в документацию на Официальном сайте в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

5.1.7. В соответствии с запросом участника электронного аукциона о даче разъяснений положений аукционной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании представленной заказчиком информации уполномоченный орган, в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки, подготавливает разъяснения положений документации и размещает их на Официальном сайте.

5.1.8. Направляет заказчику копию итогового протокола электронного аукциона в день его подписания.

5.2. При проведении электронного аукциона Заказчик осуществляет следующие функции:

5.2.1. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, в аукционную документацию, об отказе от проведения электронного аукциона направляет в уполномоченный орган соответствующее извещение в письменной форме или в форме электронного документа не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.2. В соответствии с запросом участника электронного аукциона представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации. Данная информация направляется в уполномоченный орган в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса (на бумажном и электронном носителях или в форме электронного документа).

5.2.3. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляет в установленном

Законом 44-ФЗ порядке без подписи заказчика проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником

электронного аукциона, с которым заключается контракт, в проект контракта, прилагаемого к документации.

5.2.4. При заключении контракта рассматривает поступивший протокол разногласий участника электронного аукциона, с которым заключается контракт в установленном Законом 44-ФЗ порядке.

5.2.5. В случае, если участником электронного аукциона с которым заключается контракт цена контракта снижена на 25% и более от начальной цены контракта заказчик при заключении контракта применяет установленные Законом 44-ФЗ антидемпинговые меры.

5.2.6. Принимает обеспечение исполнения контракта, предоставленное участником электронного аукциона, с которым заключается контракт и осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным законодательством о контрактной системе и аукционной документации.

5.2.7. Осуществляет возврат или удержание денежных средств, внесенных участником электронного аукциона в качестве обеспечения контракта в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

Срок и возврата денежных средств заказчик определяет самостоятельно.

5.2.8. Заключает с победителем такого электронного аукциона в порядке, установленном статьей 83.2 Законом 44-ФЗ.

5.2.9. Уведомляет уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дней о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении срока, установленного для заключения контракта.

5.2.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов на Официальном сайте путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

5.2.11. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, вносит изменения в план-график (при необходимости в план закупок) и осуществляет закупку путем запроса предложений в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным образом в соответствии с Законом 44-ФЗ.

5.2.12. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка, или только одна заявка признана соответствующей, заказчик заключает контракт с единственным участником.

## 6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении запроса котировок в электронной форме

6.1. При проведении запроса котировок в электронной форме уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

6.1.1. Определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.1.2. Осуществляет процедуры проведения запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

6.1.3. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий и размещает их на Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

Уполномоченный орган продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на четыре рабочих дня, если такой запрос признан

не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 14 статьи 82.3, частью 9 статьи 82.4 Законом 44-ФЗ.

6.1.4. Уведомляет заказчика о размещении извещения о запросе котировок в электронной форме в день такого размещения на Официальном сайте.

6.1.5. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

6.1.6. При получении от заказчика обращения об изменении условий запроса котировок в электронной форме или по собственной инициативе вносит изменения в документацию о запросе котировок в электронной форме путем формирования извещения о внесении изменений в документацию на Официальном сайте в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

6.2. При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик осуществляет следующие функции:

6.2.1. После получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме от уполномоченного органа заключает с победителем такого запроса в порядке, установленном статьей 83.2 Закона 44-ФЗ.

6.2.2. Уведомляет уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня о заключении контракта по итогам проведения запроса котировок в электронной форме или о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение 1 (одного) рабочего дня в электронной форме по истечении срока, установленного для заключения контракта.

6.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

6.2.4. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, или только одна заявка признана соответствующей, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.2.5. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в части 1 ст. 82.6 Закона 44-ФЗ., в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, либо по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ., заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Федеральным законом.

6.2.6. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в части 1 ст. 82.6 Закона 44-ФЗ, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией только одна такая

заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, контракт с данным участником заключается в соответствии с пунктом 25.2 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

#### 7. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении запроса предложений в электронной форме

7.1. При проведении запроса предложений в электронной форме уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

7.1.1. Определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и дату окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В случае осуществления закупок способом запроса предложений в электронной форме представленные без критериев оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядка рассмотрения и оценки таких заявок, документация не размещается.

7.1.2. Осуществляет процедуры проведения запроса предложений в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

7.1.3. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку, рассматривает окончательное предложение участника (если участник направил окончательное предложение) и размещает их на Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.1.4. Уведомляет заказчика о размещении извещения о запросе предложений в день такого размещения на Официальном сайте.

7.1.5. Направляет копии итогового протокола и протокола проведения запроса предложений в электронной форме в день их подписания заказчику.

7.2. При проведении запроса предложений заказчик осуществляет следующие функции:

7.2.1. После получения итогового протокола и протокола проведения запроса предложений в электронной форме от уполномоченного органа заключает с победителем такого запроса в порядке, установленном статьей 83.2 Закона 44-ФЗ.

7.2.2. Уведомляет уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочих дней о заключении контракта по итогам проведения запроса предложений в электронной форме или о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение 1 (одного) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта.

7.2.3. Осуществляет принятие на счет денежных средств или банковской гарантии, предоставленных участниками запроса предложений в качестве обеспечения исполнения

контракта и проверку, предоставленного обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям, установленным Законом 44-ФЗ и документацией о закупке.

7.2.4. Осуществляет возврат или удержание денежных средств, внесенных участником электронного аукциона в качестве обеспечения контракта в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

Срок и возврата денежных средств заказчик определяет самостоятельно

7.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

7.2.6. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25.3 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

7.2.7. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений отклонила все такие заявки в соответствии с частью 18 статьи 83.1 или по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить новую закупку.

Руководитель аппарата

И.М. Марков

Приложение  
к порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и  
муниципальных заказчиков,  
заказчиков при определении  
поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей) конкурентными  
способами  
от «10» 04. 2019г. № 318

**ЗАЯВКА**  
на определение поставщика

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

№ п/п	Наименование сведений	Предложение заказчика
1.	Наименование заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	
2	Должностное лицо заказчика, ответственное за заключение контракта (контрактная служба, контрактный управляющий), номер контактного телефона	
3.	Идентификационный код закупки	
4	Дата опубликования Плана-Графика	
5	Месяц размещения закупки	
6	Источник финансирования (с указанием КБК)	
7	Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки (в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости))	
8	Товары, работы, услуги по ОКДП 2	
9	Количество и место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
10	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
11	Начальная (максимальная) цена контракта	
12	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Федеральным законом)	
13	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)(в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ)	
14	Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, в отношении предлагаемой цены контракта (по решению муниципального заказчика)(в соответствии со ст. 28 и(или) ст.29 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ)	
15	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ),в том числе указание на нормативный акт РФ(постановление, решение и т.д.)	

16	Название документа, необходимого для подтверждения соответствия участника требованиям законодательства (лицензия, СРО и т.п., которые имеют отношение к предмету закупки на вид деятельности, если такое требование установлено законодательством), в том числе указание на нормативный акт РФ(постановление, решение и т.д.)	
17	Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар	
18	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
19	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта Информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона № 44-ФЗ.	
20	Возможность заказчика изменить условия контракта	
21	Форма, сроки, условия и порядок оплаты товара, работ, услуг	
22	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме	
23	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
24	Кандидатуры на включение в состав Единой комиссии на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием должности и наличия образования в сфере закупок и контрактной системы	

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_

Контрактный управляющий заказчика \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель отдела по финансам администрации Россошанского муниципального района \_\_\_\_\_ А.И. Гольев.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята представителем Уполномоченного органа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

20

\_\_\_\_\_  
(должность; подпись; Ф.И.О.)