



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2018 № 649  
г. Россошь

**Об утверждении Положения  
о предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства Россошанского района**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Россошанского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Россошанском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 31.12.2013 г. № 2947 администрация Россошанского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов начинающим предпринимателям Россошанского района на создание собственного дела согласно приложению.

2. Отделу муниципальных закупок и развития потребительского рынка администрации Россошанского муниципального района (С.И. Ткаченко):

- организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление грантов;
- организовать подготовку и публикацию извещения о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании и на сайте администрации Россошанского муниципального района.

3. Отделу по финансам администрации Россошанского муниципального района (А.И. Гольев) обеспечить финансирование мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Россошанского района» в пределах бюджетных ассигнований.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике администрации Россошанского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации Л.А. Мисливскую.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

Приложение  
к постановлению администрации  
Россошанского муниципального района  
от 07.06.2018 № 649

Положение  
о предоставлении грантов начинающим субъектам малого  
предпринимательства Россошанского района

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее – Положение, гранты) подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Россошанском муниципальном районе» муниципальной программы Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Россошанского муниципального района от 31.12.2013 г. № 2947.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов для создания собственного бизнеса, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Гранты предоставляются в соответствии с условиями конкурсного отбора настоящего Положения.

3. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства:

- отвечающим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрированным в установленном порядке на территории Россошанского муниципального района;

- юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного года.

При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса;

4. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение

по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес – проекта;
- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки));
- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта;
- отсутствие задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней;
- представление документов в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Положения.

5. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

6. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

7. При предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей поддержки:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения

конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

8. Грант не предоставляется следующим субъектам малого предпринимательства:

- 1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- 2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионными фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- 3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- 4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- 5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- б) ранее осуществлявшим предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования

юридического лица.

7) получателям средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

8) осуществляющим риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

9. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в администрацию Россошанского муниципального района (далее - Администрация) конкурсную заявку в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены претендентом.

10. Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

11. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копию диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) выписка банка с приложением копий платежных поручений, заверенные банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя), другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

6) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

7) согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии;

8) согласие субъекта малого предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

11.1. Субъект малого предпринимательства вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

11.2. В случае если субъект малого предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Положения, администрация муниципального образования запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

12. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

13. Администрацией района назначаются ответственные лица из структурного подразделения администрации Россошанского муниципального района (Уполномоченный орган) за прием и проверку документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение грантов.

14. Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Россошанского муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

15. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

16. Сроки приема заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое размещается в официальном печатном издании и на сайте администрации Россошанского муниципального района.

17. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

18. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

19. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

20. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия).

21. Состав конкурсной комиссии и регламент работы утверждается нормативным правовым актом Администрации.

22. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

23. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

24. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

25. По итогам рассмотрения представленных заявок комиссия принимает заключение, оформляемое протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и носит рекомендательный характер.

26. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации.

27. О принятом решении Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 3 и п. 4 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого предпринимательства условий, предусмотренных п. 5 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

4) оказание претенденту - субъекту малого предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

29. С претендентами, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

30. Соглашение должно содержать:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

2) порядок возврата средств гранта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

31. Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - для Администрации района, другой экземпляр - для претендента.

32. Перечисление субъекту малого предпринимательства гранта осуществляется Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

33. По результатам предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

34. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование (выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные кредитной организацией (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств); копии платежных документов по перечислению



денежных средств; копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя).

35. В течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

36. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

37. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого предпринимательства, получившие поддержку.

38. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставления анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет.

39. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

40. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней вернуть грант в бюджет в полном объеме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

Руководитель аппарата Л.А. Кушнарева

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование конкурса: предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Организатор конкурса: администрация Россошанского муниципального района.

Адрес: Воронежская обл., г. Россошь, пл. Ленина, 4, каб.418,  
адрес электронной почты: roseconom@list.ru.

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата начала подачи заявок: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания подачи заявок: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-44-76.

Контактное лицо: Шевченко Анна Владимировна.

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства  
Главе администрации Россошанского  
муниципального района

Заявление  
на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов  
начинающим субъектам малого предпринимательства

Претендент

\_\_\_\_\_ (полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Кем  
выдано \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
р/сч № в \_\_\_\_\_  
кор/сч. \_\_\_\_\_  
Вид \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ по  
ОКВЭД: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчетный период \_\_\_\_\_

Юридический  
адрес \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_

Прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П (подпись)

к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

|  |  |
|--|--|
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | (дата оказания поддержки)              |
| (ИНН получателя поддержки)   | (отчетный год)                         |
| (система налогообложения получателя поддержки)                         | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)            | (основной вид деятельности по ОКВЭД)   |

II. Вид оказываемой поддержки:

| № | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |  |                                      |  |                                   |   |   |  |   |
|---|--|---|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|--|---|
| 1 | Минэкономразвития России   | Гранты на создание малой инновационной компании   | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ                                   | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования   | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэффективности                    | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м. |
| 2 | Минздравсоцразвития России   | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)                |  |                                      |  |                                   |   |   |  |   |
| 3 | Минсельхоз России  | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:    |  |                                      | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: |                                   | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: |   | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |   |

|   |  |   |  |                              |  |                  |                     |  |                  |                      |  |  |
|---|--|---|--|------------------------------|--|------------------|---------------------|--|------------------|----------------------|--|--|
|   |  | на срок до 2-х лет                                      | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм)    | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет    | на срок до 8 лет   | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет     | на срок до 8 лет   |  |
| 4 | Минобрнауки России                       | Программа "СТАРТ"                                       | Программа "УМНИК"                                  | Программа "Энергосбережение" | Программа "ФАРМА"  | Программа "СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ |                  |                      | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки / виды поддержки                | Кредит банка                                       |                              | Микрозайм  |                  | Имущество в лизинг  |  |                  | Факторинговые услуги | Иное   |  |
|   |  | Модернизация производства и обновление основных средств |  |                              |  |                  |                     |  |                  |                      |  |  |
|   |  | Реализация инновационных проектов                       |  |                              |  |                  |                     |  |                  |                      |  |  |
|   |  | Реализация энергоэффективных проектов                   |  |                              |  |                  |                     |  |                  |                      |  |  |
|   |  | Иное  |  |                              |  |                  |                     |  |                  |                      |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

| №   | Наименование показателя   | Ед. измер. | на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года (Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки) |
|-----|---|------------|--|--|---|---|
| 1   | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб.  |  |  |   |   |
| 2   | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)   | тыс. руб.  |  |  |   |   |
| 3   | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед.        |  |  |   |   |
| 4   | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед.        |  |  |   |   |
| 5   | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел.       |  |  |   |   |
| 6   | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб.  |  |  |   |   |
| 7   | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб.  |  |  |   |   |
| 8   | Инвестиции в основной капитал, всего:   | тыс. руб.  |  |  |   |   |
| 9   | привлеченные заемные (кредитные) средства   | тыс. руб.  |  |  |   |   |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки  | тыс. руб.  |  |  |   |   |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

| №   | Наименование показателя   | Ед. измер. | на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года (Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки) |
|---|---|------------|--|--|---|---|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом                                |   |            |  |  |   |   |
| 1   | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации                             | тыс. руб.  |  |  |   |   |
| 1.1   | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции   | %          |  |  |   |   |
| 2   | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)  | ед.        |  |  |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями                             |   |            |  |  |   |   |
| 1   | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)   | тыс. руб.  |  |  |   |   |
| 1.1   | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции  | %          |  |  |   |   |
| 2   | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед.        |  |  |   |   |
| 2.1   | в том числе: на изобретение   | ед.        |  |  |   |   |
| 2.2   | в том числе: на полезные модели   | ед.        |  |  |   |   |
| 2.3   | в том числе: на промышленные образцы  | ед.        |  |  |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |   |            |  |  |   |   |
| 1   | Оценка экономии энергетических ресурсов   | тыс. руб.  |  |  |   |   |



Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/                      //  
-----  
(Подпись)            (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

Бизнес-проект  
Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства  
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

20\_\_ год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).
2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
5. Специфические требования к организации производства (при наличии).
6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
7. Источники финансирования бизнес-проекта:

|     |  |                          |                   |
|-----|--|--------------------------|-------------------|
| I.  | За счет собственных средств                          |                          |                   |
|     | № п/п  | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
|     | 1.   |                          |                   |
|     |  |                          |                   |
|     | Итого:   |                          |                   |
| II. | За счет средств государственной поддержки (субсидии) |                          |                   |

| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
|-------|--------------------------|-------------------|
| 1.    |                          |                   |
|       |                          |                   |
|       | Итого:                   |                   |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

| Наименование показателя | Значения показателя на последнюю отчетную дату | План                |                     |                     |                     | Год |
|-------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----|
|                         |  | __ кв.<br>20__ года | __ кв.<br>20__ года | __ кв.<br>20__ года | __ кв.<br>20__ года |     |
| Доходы:                 |  |                     |                     |                     |                     |     |
|                         |  |                     |                     |                     |                     |     |
|                         |  |                     |                     |                     |                     |     |
| Расходы:                |  |                     |                     |                     |                     |     |
|                         |  |                     |                     |                     |                     |     |
|                         |  |                     |                     |                     |                     |     |
| Чистый доход:           |  |                     |                     |                     |                     |     |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

| Наименование показателя                            | Значение показателя на последнюю отчетную дату | План                    |                         |                         | Год |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|
|  |  | __ квартал<br>20__ года | __ квартал<br>20__ года | __ квартал<br>20__ года |     |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек       |  |                         |                         |                         |     |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек |  |                         |                         |                         |     |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

Приложение № 5  
к Положению о предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

Оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого  
предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

| N п/п | Наименование критериев   | Примечание | Оценка в баллах |
|-------|--|------------|-----------------|
| 1     | 2  | 3          | 4               |
| 1.    | Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)   |            |                 |
| 2.    | Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |            |                 |
| 3.    | Срок окупаемости бизнес - проекта  |            |                 |
| 4.    | Планируемая прибыль, рублей  |            |                 |
| 5.    | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей   |            |                 |
| 6.    | Уровень заработной платы, рублей   |            |                 |
| 7.    | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения   |            |                 |

Член комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

|                     |                   |         |          |
|---------------------|-------------------|---------|----------|
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо  | отлично  |
| 1 - 2 балла         | 3 балла           | 4 балла | 5 баллов |

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

Приложение № 6  
к Положению о предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

Сводная оценочная ведомость  
по бизнес - проекту \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)  
Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого  
предпринимательства, претендующих на предоставление грантов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

| № п/п | Наименование критериев   | Оценки членов конкурсной комиссии в баллах |   |   |   |   |   |   |   |   |     | Средний балл по критерию |
|-------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|--------------------------|
|       |  | Члены конкурсной комиссии                  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |                          |
|       |  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ... |                          |
| 1.    | Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |                          |
| 2.    | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |                          |
| 3.    | Срок окупаемости бизнес - проекта  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |                          |
| 4.    | Планируемая прибыль, рублей  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |                          |
| 5.    | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |                          |
| 6.    | Уровень заработной платы, рублей   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |                          |
| 7.    | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |                          |
|       | Итоговый балл  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |     |                          |

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл =  $\frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$  по критерию

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл =  $\frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$

Приложение № 7  
к Положению о предоставлении  
грантов начинающим субъектам  
малого предпринимательства

Сводная ведомость  
Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого  
предпринимательства, претендующих на предоставление грантов  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

| п/п | Наименование субъекта малого<br>предпринимательства | Итоговый<br>балл |
|-----|---|------------------|
|     |   |                  |
|     |   |                  |
|     |   |                  |
|     |   |                  |
|     |   |                  |

Приложение № 8  
к Положению о предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

Согласие

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта на создание собственного дела выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Положению о предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
ИНН:

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ дата государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) подписавшего,  
должность)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_.  
дата  
составлени  
я  
заявления

м. п. (при наличии)



Приложение № 10  
к Положению о предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении гранта начинающему предпринимателю  
Администрация Россошанского муниципального района (городского округа) в  
лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового акта)  
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя гранта)  
в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового акта)  
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении  
гранта)

из бюджета Россошанского муниципального района Администрация  
предоставляет Получателю грант начинающему субъекту малого  
предпринимательства (далее - грант) на

\_\_\_\_\_,  
(наименование бизнес-проекта с указанием адреса его реализации)  
а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя  
обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в \_\_\_\_\_  
году мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого  
предпринимательства» «Развитие и поддержка малого и среднего  
предпринимательства в Россошанском муниципальном районе» муниципальной  
программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением  
администрации Россошанского муниципального района от 31.12.2013 г. № 2947.

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на  
цели, не предусмотренные бизнес-проектом.

1.4. Размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых расходов по бизнес-проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности, в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. В течение 3 месяцев со дня получения гранта Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, а также копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов.

2.5. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

2.6. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.7. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации бизнес-проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.8. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращения деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

## 3. Сумма гранта и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей, за счет средств субсидии областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей, за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения

в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального (областного, федерального) бюджета(тов).

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления грантов, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Администрация, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта прекращается в случае выявления Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.3-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет района (Воронежской области) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

#### 6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления.

Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Гранта подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

#### 7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_\_ , а по обязательствам, установленным пунктом 2.5 настоящего Соглашения – до 01.04.20\_\_ г.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Адреса и реквизиты Сторон

| Администрация:          | Получатель:                    |
|-------------------------|--------------------------------|
| Наименование:           | (заполняется получателем)      |
| Адрес:                  | Наименование:                  |
| Телефон /факс:          | Адрес:                         |
| ИНН/КПП                 | Телефон /факс:                 |
| ОГРН                    | ИНН/КПП                        |
| Банк:                   | ОГРН                           |
| Лицевой счёт:           | ОКПО                           |
| Расчётный счёт:         | Банк:                          |
| Корреспондентский счёт: | Расчётный счёт:                |
| БИК:                    | Корреспондентский счёт:        |
| Глава администрации     | БИК:                           |
| _____                   | Должность уполномоченного лица |
| района                  | Получателя, подписывающего     |
| _____ / _____           | Соглашение                     |
| (подпись) (Ф.И.О.)      | _____ / _____                  |
| М.П.                    | (подпись) (Ф.И.О.)             |
|                         | М.П.                           |

Приложение № 1  
к Соглашению  
о предоставлении гранта  
начинающим предпринимателям

Наименование субъекта малого предпринимательства

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта,  
предоставленных по Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

| № п/п                       | Наименование затрат по бизнес-проекту | Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.) | Израсходованная сумма (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) | Примечания |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1                           | 2                                     | 3                                   | 4                                 | 5                                    | 6          |
| За счет средств гранта      |                                       |                                     |                                   |                                      |            |
| За счет собственных средств |                                       |                                     |                                   |                                      |            |
| Итого                       |                                       |                                     |                                   |                                      |            |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_  
подтверждаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.