

СДЕЛКА БЕЗ БУМАГИ: КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ?

Для того чтобы подать документы на государственную регистрацию, кадастровый учет или единовременное оказание этих услуг в электронном виде нужно перейти на официальный сайт Росреестра (rosreestr.ru) и выбрать соответствующую вкладку в разделе «Государственные услуги».

В рамках данного сервиса заявитель имеет возможность сформировать обращение, необходимое для предоставления услуги, при этом следует пошагово заполнить поля заявления: указать цель обращения, заполнить данные об объекте недвижимости, о правообладателе, указать сведения о заявителе, загрузить документы, предоставляемые на государственную регистрацию прав (в том числе, нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя), подписать электронной подписью. Такая подпись должна быть у каждой стороны сделки, например, у продавца и у покупателя.

Электронную подпись можно приобрести в специализированном удостоверяющем центре. Сертифицированный список таких центров размещен на официальном сайте Росреестра (rosreestr.ru).

Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию прав при подаче заявления в электронном виде осуществляется после подачи заявления и получения от Росреестра информации о ее начислении, содержащей, в том числе, уникальный идентификатор начисления (УИН). При проведении платежа УИН должен быть указан в обязательном порядке, его наличие необходимо для однозначной идентификации платежа.

В соответствии с п. 22 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество взимается в размере 2000 рублей. При предоставлении услуги по регистрации прав в электронном виде размер госпошлины для физических лиц сокращается на 30% и составляет 1400 рублей.

После проведенной регистрации перехода права или регистрации права собственности на указанную в заявлении электронную почту участников сделки поступят файлы с документами, удостоверенные электронной подписью регистратора. Полученные файлы можно сохранить на электронных носителях для предоставления в различные организации. Такие документы имеют юридическую силу и обязательны к приему во всех учреждениях и организациях.