

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Градостроительный Совет при администрации Россошанского муниципального района (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, рассмотрения местных нормативов градостроительного проектирования поселений, рассмотрения подготовленной на основании документов территориального планирования поселений документации по планировке территорий и иных нормативных правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность на территории Россошанского муниципального района (далее - района).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области, Уставом Россошанского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации Россошанского муниципального района, осуществляющим рекомендательные функции для субъектов градостроительной деятельности.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на территории Россошанского муниципального района.

1.5. Решение Совета отражает профессиональное мнение архитектурной общественности района по дальнейшей разработке, корректировке и утверждению представляемой на рассмотрение градостроительной документации, архитектурно-планировочных решений, художественно-оформительских работ, а также принятию иных решений в сфере градостроительства на территории района.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на принципах выработки единого сбалансированного коллективного мнения в решении важнейших вопросов архитектуры, градостроительства, художественного оформления на территории района.

1.7. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Россошанского муниципального района.

1.8. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

1.9. Организацию деятельности Совета осуществляет структурное подразделение администрации Россошанского муниципального района - отдел архитектуры и градостроительства.

1.10. Основной формой деятельности Совета является заседание. Периодичность заседаний Совета определяется его председателем исходя из необходимости. Принимаемые Советом решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций.

1.11. При необходимости, по решению председателя Совета может быть проведено онлайн заседание Совета в сети интернет посредством мессенджера, позволяющего обеспечивать возможность однозначной идентификации участвующего в заседании члена Совета и его воли по выносимым на голосование вопросам, а также возможность обмена мнениями членов Совета – участников онлайн заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

## 2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам;

2.2. рассмотрение и внесение обоснованных предложений в схему территориального планирования (СТП) Россошанского муниципального района на всех этапах её подготовки и реализации (внесения в нее изменений);

2.3. рассмотрение проектов генеральных планов городского и сельских поселений района на всех этапах подготовки;

2.4. рассмотрение областных целевых градостроительных программ и проектов, муниципальных программ в целях реализации документов территориального планирования, реализуемых на территории района;

2.5. подготовка рекомендаций по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселений, в части градостроительных регламентов, включая виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.6. рассмотрение предложений по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;

2.7. рассмотрение проектной документации планировки отдельных территорий, комплексов, рекреационным зонам, садам, паркам, местам отдыха населения города

2.8. рассмотрение предпроектной и проектной документации зданий, произведений монументально-декоративного искусства, элементов городского дизайна, имеющих важное градостроительное значение и влияющих на внешний облик города и сельских населенных пунктов, включая реконструкцию и реставрацию объектов;

2.9. подготовка рекомендаций о принятии решений о развитии застроенных территорий города Россошь;

2.10. рассмотрение вопросов развития инженерных коммуникаций и транспортной инфраструктуры города и сельских населенных пунктов с внесением обоснованных предложений;

2.11. внесение предложений по отнесению объектов недвижимости историко-культурного наследия к памятникам истории и культуры местного значения;

2.12. рассмотрение проектных предложений и внесение рекомендаций по сохранению, реставрации и использованию памятников истории, культуры и архитектуры, ландшафтных памятников, установлению территорий и охранных зон, рассмотрение и согласование проектов реставрационных работ;

2.13. рассмотрение вопросов целесообразности вынужденного сноса зеленых насаждений в больших объемах или представляющих особую ценность;

2.14. рассмотрение иных вопросов, влияющих на организацию и качественный уровень застройки города Россошь и сельских населенных пунктов.

### **3. Полномочия Совета**

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

3.1. запрашивать от органов государственной власти, местного самоуправления, проектных, строительных и других организаций, заказчиков строительства необходимый материал и информацию для всестороннего изучения проектной, градостроительной и иной документации, представленной на рассмотрение Совета;

3.2. приглашать для участия в заседаниях Совета по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса должностных лиц органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления района, представителей научных, экспертных, профессиональных и общественных организаций, органов

надзора, представителей проектных, строительных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства, с правом совещательного голоса;

3.3. приглашать для участия в заседаниях Совета представителей инженерных служб, заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей, общественности, граждан, интересы которых при этом затрагиваются, без права совещательного голоса;

3.4. привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз, осуществления информационно-аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов;

3.5. участвовать в разработке градостроительной политики путем направления заключений, рекомендаций, предложений, обращений в органы и к должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим реализацию градостроительной политики на территории района;

#### **4. Права и обязанности членов Совета**

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

4.1.2. представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

4.1.3. знакомиться с повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

4.1.4. выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

4.2.1. лично участвовать в заседаниях Совета, делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

4.2.2. соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях;

4.2.3. при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Воронежской области, настоящим Положением.

4.3. Председатель Совета, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с задачами Совета:

4.3.1. координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета;

4.3.2. определяет обязанности заместителя председателя Совета;

4.3.3. утверждает повестку заседаний Совета;

4.3.4. определяет порядок ведения заседаний Совета;

4.3.5. определяет регламент выступлений конкретно на каждом заседании;

## **5. Проведение заседаний Совета**

### **5.1. Очные заседания.**

5.1.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

5.1.2. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать без права совещательного голоса представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Совета, представители органов местного самоуправления района, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

5.1.3. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Совета.

5.1.4. Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

5.1.5. В случае некомплектности и неполноты представленной на рассмотрение Совета проектной, градостроительной и иной документации, имеет право отклонить ее от рассмотрения и потребовать представления дополнительных материалов.

5.1.6. Члены Совета пользуются на заседаниях Совета правом совещательного голоса.

5.1.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.1.8. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения

информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Совета.

5.1.9. Ответственным секретарем Совета оформляется протокол заседания Совета в течение пяти рабочих дней после заседания Совета. В протокол заносятся мнения выступающих и итоговое решение, которое является основанием для внесения изменений в проектные материалы и исполнения застройщиками и проектными организациями. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.1.10. Член Совета, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается пометка.

5.1.11. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе заседания Совета, налагается на секретаря заседания, ведущего протокол.

5.1.12. Выдача копий протокола (выписок из протокола) осуществляется по заявке заинтересованных организаций и лиц секретарем Совета.

5.1.13. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в отделе архитектуры и градостроительства.

## **5.2. Онлайн заседания.**

5.2.1. Онлайн заседание Совета правомочно, если в нем участвовали не менее половины членов Совета.

5.2.2. Онлайн заседание проводит председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Совета.

5.2.3. За сутки до проведения онлайн заседания Совета, секретарь в телефонном режиме сообщает членам Совета время и мессенджер проведения онлайн заседания.

5.2.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на онлайн заседании путем открытого голосования по каждому рассматриваемому вопросу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.2.5. Ответственным секретарем осуществляется подсчет голосов и оформляется протокол онлайн заседания Совета в течение пяти рабочих дней после онлайн заседания Совета. В протокол заносятся замечания, предложения и итоговое решение членов Совета, которое является основанием для внесения изменений в проектные материалы и исполнения застройщиками и проектными организациями. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2.6. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе онлайн заседания Совета, налагается на секретаря заседания, ведущего протокол.

5.2.7. Выдача копий протокола (выписок из протокола) онлайн заседания Совета осуществляется по заявке заинтересованных организаций и лиц секретарем Совета.

## **6. Заключительные положения**

Решения Градостроительного Совета носят совещательно-рекомендательный характер для учета в работе всеми должностными лицами органов местного самоуправления района, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, участвующими в разработке и согласовании проектной документации, документов территориального планирования, их реализации на территории района.

Руководитель аппарата

И.М. Марков

### Состав Градостроительного Совета

1. Мишанков Ю.В. - глава администрации Россошанского муниципального района – Председатель Совета;
2. Леонтьева Т.В. - заместитель главы администрации Россошанского муниципального района Воронежской области, заместитель Председателя Совета;
3. Задорожная Л.В. - инженер МКУ «Управление муниципальными закупками», секретарь Совета;
4. Акимова И.А. - директор ООО «Стройпроект» (по согласованию);
5. Астахов А.Н. - главный инженер проекта ООО «Стройградсервис» (по согласованию);
6. Близнюк Ю.Н. - директор МКУ г.п.г. Россошь «Управление архитектуры и градостроительства» (по согласованию);
7. Волкова М.Ю. - директор ООО «Проект» (по согласованию);
8. Губарьков А.А. - заместитель главы администрации городского поселения город Россошь (по согласованию);
9. Добродеев В.В. - член Творческого Союза художников России, преподаватель изо-студии «Радуга» г. Россошь (по согласованию);
10. Евсюнин А.В. - член Союза архитекторов России, директор ООО «Стройавангард» (по согласованию);
11. Захаров В.М. - член Союза архитекторов России, председатель Россошанского отделения Союза архитекторов России (по согласованию);
12. Малинин Ю.С. - скульптор (по согласованию);
13. Сайков С.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Россошанского муниципального района;
14. Сисюк В.М. - глава Россошанского муниципального района;
15. Щукина Л.М. - директор ООО «Стройградсервис» (по согласованию);
16. Ярошев В.А. - директор ООО «Россошанское ДРСУ № 1» (по согласованию);

Руководитель аппарата

И.М. Марков