



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 08.02.2019 г № 27-р

г. Россошь

Об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации Федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и распоряжением правительства Воронежской области от 07.02.2019 № 102-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области»:

1. Утвердить Положение об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) согласно приложению.

2. Обязанности по обеспечению функционирования в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольного

комплаенса) возложить на отделы организационной работы и делопроизводства, отдел социально - экономического развития и поддержки предпринимательства, юридический отдел (далее – уполномоченное подразделение).

3. Начальникам отделов администрации Россошанского муниципального района руководствоваться в своей деятельности Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Ю.В. Мишанков

Визирование:

Заместитель главы администрации

Л.А. Мисливская

Начальник
юридического отдела

М.С. Кисель

Черноусова Ф.В.
8 (47396) 2-70-72

**Положение
об организации в Россошанском муниципальном районе системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)**

I. Общие положения

1. Положение об организации в Россошанском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Россошанского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Россошанского муниципального района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Россошанском муниципальном районе;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски»)- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение»- подразделения администрации Россошанского муниципального района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Россошанском муниципальном районе антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Россошанского муниципального района:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации Россошанского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации Россошанского муниципального района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация Россошанского муниципального района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации Россошанского муниципального района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

- в) информационная открытость функционирования в администрации Россошанского муниципального района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации Россошанского муниципального района, который:

а) принимает нормативные правовые акты администрации Россошанского муниципального района, а также правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации Россошанского муниципального района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации Россошанского муниципального района;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации Россошанского муниципального района;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Россошанского муниципального района: юридическим отделом, отделом организационной работы и

делопроизводства и отделом социально-экономического развития и поддержки предпринимательства.

7. К компетенции юридического отдела администрации Россошанского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации Россошанского муниципального района на утверждение правового акта (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих администрации Россошанского муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Россошанского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством, а также постановлениями и распоряжениями администрации Россошанского муниципального района ;

е) информирование главы администрации Россошанского муниципального района о нормативных правовых актах администрации Россошанского муниципального района, а также правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение главе администрации Россошанского муниципального района карты комплаенс-рисков Россошанского муниципального района;

з) определение и внесение на утверждение главе администрации Россошанского муниципального района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение главе администрации Россошанского муниципального района мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Россошанского муниципального района;

к) подготовка для подписания главой администрации Россошанского муниципального района и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

л) организация совместно с отделом организационной работы и делопроизводства администрации Россошанского муниципального района систематического обучения работников администрации Россошанского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции отдела организационной работы и делопроизводства администрации Россошанского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации Россошанского муниципального района, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 28 Положения;

в) информирование юридического отдела администрации Россошанского муниципального района о нормативных правовых актах администрации Россошанского муниципального района, а также правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию Россошанского муниципального района;

д) организация совместно с юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела социально-экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Россошанского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также осуществление функций по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование юридического отдела администрации Россошанского муниципального района о нормативных правовых актах администрации Россошанского муниципального района, а также правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

10. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Россошанского муниципального района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Россошанского муниципального района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков Россошанского муниципального района юридическим отделом.

13. В целях выявления комплаенс-рисков юридическим отделом в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Россошанского муниципального района;

б) анализ нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Россошанского муниципального района;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией Россошанского муниципального района антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, юридический отдел администрации Россошанского муниципального района осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Россошанского муниципального района.

15. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Россошанского муниципального района руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения, муниципального унитарного предприятия Россошанского муниципального района назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя, директора (заместителя руководителя - начальника отдела).

16. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения, муниципального унитарного предприятия Россошанского муниципального района обеспечивает (в отношении соответствующего территориального органа) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Россошанского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

17. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения, директор муниципального унитарного предприятия обеспечивает представление в юридический отдел документов, указанных в пункте 16 Положения, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

18. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения, директор муниципального унитарного предприятия обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 16 Положения, на общественном совете подведомственном бюджетном и казенном учреждении Россошанского муниципального района, не реже одного раза в год.

19. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений, директором муниципального унитарного предприятия в соответствии с пунктами 16, 17 Положения, юридический отдел в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Россошанского муниципального района, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

20. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации Россошанского муниципального района и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Россошанского муниципального района, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Россошанского муниципального района, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

21. При проведении юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 1 апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление главе администрации Россошанского муниципального района сводного доклада с обоснованием целесообразности

(нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее 1 сентября отчетного года).

22. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района (размещение на официальном сайте www.rossadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

23. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Россошанском муниципальном районе юридическим отделом реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

24. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 23 Положения, юридическим отделом подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

25. Выявленные комплаенс-риски отражаются юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

26. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется юридическим отделом по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

27. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

28. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков юридическим отделом обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел организационной работы и делопроизводства. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

29. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Россошанского муниципального района в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

30. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков Россошанского муниципального района

31. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

32. Карта комплаенс-рисков утверждается главой администрации Россошанского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 марта отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

33. В целях снижения комплаенс-рисков юридическим отделом ежегодно, не позднее 20 декабря разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

34. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

35. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой администрации Россошанского муниципального района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который

планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает юридический отдел.

36. Юридический отдел администрации Россошанского муниципального района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

37. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет(информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

38. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

39. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для юридического отдела, отдела организационной работы и делопроизводства, отдела социально-экономического развития и поддержки предпринимательства, так и для Россошанского муниципального района в целом.

40. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

41. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района и утверждаются главой администрации Россошанского муниципального района на отчетный год, ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

42. Юридический отдел администрации Россошанского муниципального района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей

эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

43. Оценка эффективности организации и функционирования в Россошанском муниципальном районе антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе.

44. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете(информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную главой администрации Россошанского муниципального района на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой администрации Россошанского муниципального района на отчетный период.

VIII. Отчет(информация) об антимонопольном комплаенсе

45. Проект отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района на подпись главе администрации Россошанского муниципального района, а подписанный проект отчета(информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Юридический отдел администрации Россошанского муниципального района обеспечивает подписание проекта отчета(информации) главой

администрации Россошанского муниципального района в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Юридический отдел администрации Россошанского муниципального района обеспечивает представление подписанного главой администрации Россошанского муниципального района отчета (информации) в Коллегиальный орган в течение 7 календарных дней с момента его подписания.

46. Коллегиальный орган утверждает отчет(информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

47. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а)информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б)информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в)информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

48. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление служащих Россошанского муниципального района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

49. При поступлении на муниципальную службу в администрацию Россошанского муниципального района отдел организационной работы и делопроизводства администрации Россошанского муниципального района обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

50. Отдел организационной работы и делопроизводства совместно с юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района организует систематическое обучение работников требованиям

антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

51. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

52. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации Россошанского муниципального района информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

53. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

Х. Ответственность

54. Ответственные сотрудники юридического отдела, отдела организационной работы и делопроизводства, отдела социально-экономического развития и поддержки предпринимательства администрации Россошанского муниципального района несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Россошанском муниципальном районе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Служащие администрации Россошанского муниципального района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за неисполнение внутренних документов,
регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Руководитель аппарата

И.М. Марков